



**AYDIN İLİ ESNAF ODALARI**

**VE BAĞLI KURULUŞ ÇALIŞANLARI**

**YARDIM SANDIĞI YÖNETMELİĞİ**

**AYDIN İLİ ESNAF ODALARI**  
**VE BAĞLI KURULUŞ ÇALIŞANLARI**  
**YARDIM SANDIĞI YÖNETMELİĞİ**

**GENEL HÜKÜMLER**

**BİRİNCİ KISIM**

**KURULUŞ VE AMAÇ**

**KURULUŞ**

**MADDE 1)** Aydın Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Yönetim Kurulu'nun .../.../2022 tarih ve .... Sayılı kararı ile 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 22. Maddesi (f) bendi gereğince "Aydın İli Esnaf Odaları ve Bağlı Kuruluş Çalışanları Yardım Sandığı" kurulmuştur.

**SANDIĞIN MERKEZİ**

**MADDE 2)** Yardım Sandığının Merkezi Ata Mahallesi Denizli Bulvarı Üzeri No: 82 Kat: 3 Efeler/AYDIN adresidir. Şubesi bulunmamaktadır.

**AMAÇ**

**MADDE 3)** Sandığın amacı Aydın Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğine bağlı Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ile Bağlı Kuruluşların çalışanlarının hastalık, muhtaçlık, malullük ve yaşlılık sebebiyle işgörememezlik halleri sebebiyle emeklilik halinde veya görevi başında iken vefatı nedeniyle 4857 sayılı İş Kanununa göre hak kazanmış olduğu kıdem tazminatlarının karşılanmasını sağlamaktır. Ayrıca sandık lüzumu halinde üyelerine kredi sağlamak, sosyal hizmetlerde bulunmak ve bu hizmetlerle ilgili tesisleri kurmak ve bununla ilgili İktisadi İşletme, Vakıf ve benzeri işletmeleri kurabilir.

*(Handwritten signatures and marks)*

## İKİNCİ KISIM

### ORGANLAR

#### SANDIK ORGANLARI

**MADDE 4)** Sandığın organları:

- Sandık Genel Kurulu
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu'dur.

#### GENEL KURUL

**MADDE 5)** Genel Kurul Sandığın en yüksek organı olup, sandığa kayıtlı Esnaf ve Sanatkârlar Odaları ile bağlı kuruluşların Yönetim Kurulu Başkanlarından oluşur.

#### GENEL KURUL TOPLANTILARI

##### OLAĞAN TOPLANTI

**MADDE 6)** Genel Kurul gündemindeki Maddeler ile gelecek dönem bütçe ve çalışma programını görüşmek, yönetim kurulu çalışma raporları ile denetçilerin raporlarını görüşmek, geçmiş dönem hesaplarını incelemek, bilançolarını kabul etmek ve Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu üyelerinin ibraları hakkında bir karar vermek üzere dört yılda bir Mayıs ayı içinde olağan toplantılarını yaparlar.

##### OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI

**MADDE 7)** Genel Kurul, yönetim kurulunun göreceği lüzum üzerine veya Denetim Kurulu çoğunluğunun ya da sandık üyelerinden en az dörtte birinin gündemi açıklanmak koşulu ile yazılı isteği üzerine yönetim kurulu tarafından en geç bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.

## GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

### MADDE 8)

- A) Yönetim Kurulu çalışma raporunu görüşmek ve inceleyerek karara bağlama.
- B) Yönetim Kurulunun, geçmiş dönem raporları ve bilançoları ile denetim kurulu raporlarını incelemek ve yönetim kurulu ile denetim kurulu üyelerinin ibraları hakkında bir karar vermek,
- C) Yönetim Kurulunun gelecek dönem çalışma bütçesi ile çalışma plan ve programlarını görüşerek karara bağlamak.
- D) Sandıkla ilgili konularda gerekli kararları almak.
- E) Sandık üyelerinin giriş ödenekleri ile sandığa yıllık katılma ödeneklerinin miktar ve ödeme sürelerini belirlemek.
- F) Yönetim ve Denetim Kurulu asil ve Yedek üyelerini seçmek,
- G) Kanunda ve yönetmelikte gösterilen diğer görevleri yapmak,
- H) Yönetmelik değişikliği yapmaktır.

### TOPLANTIYA ÇAĞRI VE KARAR

**MADDE 9)** Yönetim kurulu tarafından genel kurul gündemi, toplantı yeri, gün ve saati toplantı gününden en az on beş gün evvel sandığın web sitesi üzerinden veya sosyal medya hesaplarından ilan edilmek ve kayıtlı iletişim cihazlarına mesaj gönderilmek suretiyle üyelere duyurulur. Bu bildirimde ilk toplantıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamaz ise ikinci toplantının yeri, gün ve saati belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman beş günden az olamaz.

Genel kurul sandığa kayıtlı üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa yapılacak ikinci toplantıda yeter sayı aranmaksızın görüşmelere başlanır. Kararlar oylamaya katılan üyelerin çoğunluğu ile verilir.

### GENEL KURUL ÇALIŞMASI

**MADDE 10)** Genel kurul, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından açılır. Başkanın yokluğunda bu görev Başkan vekili ve onun yokluğunda Yönetim Kurulu kıdemli üyesi tarafından yapılır.

Görüşmeleri yönetmek üzere bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve iki üyeden oluşan Başkanlık Divanı seçilir. Aksine bir karar alınmadıkça Başkanlık Divanı açık oyla seçilir. Sandık Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Başkanlık Divanında görev alamazlar.

### GÖRÜŞME USULÜ

**MADDE 11)** Genel Kurulda görüşme Sandık Yönetmeliğine göre yapılır. Kararlar oylama sırasında toplantıya katılanların çoğunluğunun kararı üzerine verilir. Yapılacak oylamalar açık oy ile yapılır. Gündemde bulunmayan konular hakkında karar alınmaz. Ancak genel kurul başlamadan önce katılan üyelerin en az onda biri tarafından yazılı olarak gündeme alınması için verilen önerge divan başkanı tarafından genel kurula okunur. Çoğunluğun istemesi halinde gündeme alınır.

## YÖNETİM KURULU

**MADDE 12)** Sandık Yönetim Kurulu ilk yapılacak genel kurul toplantısına kadar aşağıda imzaları bulunan Kurucu Yönetim Kurulu'dur. Yapılacak ilk toplantıda üyeler arasından 7 Asil 7 Yedek üye açık oyla seçilir. Genel Kurul oylamanın gizli oyla yapılmasını talep etmesi ve katılanların yarısından fazlasının seçimlerin gizli oyla yapılmasını talep etmesi halinde seçimler gizli oy, açık tasnifle yapılır.

## YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

**MADDE 13)** Yönetim kurulunun görevleri:

- A) Sandığın çalışma programını hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- B) Sandığın dönem bütçe çalışmaları hakkında rapor ve hesap sonuçlarını hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- C) Sandığın geçmiş dönem çalışmaları hakkında rapor ve hesap sonuçları hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- D) Sandığı tüm özel ve resmi merciler ile üçüncü şahıslara karşı temsil etmek,
- E) Genel kurulca kabul edilen bütçeyi uygulamak,
- F) Sandık adına menkul ve gayrimenkul mal almak veya satmak, rehin veya ipotek etmek veya sandık lehine rehin veya ipotek almak, ipotek ve rehinleri yenilemek veya süresini uzatmak, kaldırmak, Medeni Kanunda yazılı diğer aynı hakları edinmek, yenilemek, kaldırmak,
- G) Sandığın gelirlerinin tahsili konusunda imza yetkisi verilecekler ile bunların yetkilerini belirlemek,
- H) Sandık mevcudunun işletilmesi için gerekli her türlü kararları almak ve anlaşmalar yapmak.
- İ) Sandık personelini atamak, görevlendirmek, personel ile ilgili konularda karar almak,
- J) Bu yönetmeliğin uygulanması için gerekli iç yönetmelikleri yapmak, prensip kararları almak,
- K) Kanunlar ve yönetmelik hükümleri ile Genel Kurul kararlarına göre yapılması gereken her türlü işlemleri yapmak.
- L) Sandık yönetmeliğinin 26. Maddesi gereğince belirtilen tesisleri açıp işletmek, işletmeye ya da kiraya vermek ve bu konuda her türlü çalışma ve sözleşmeleri yapmak.

## DENETİM KURULU

**MADDE 14)** Sandık Denetim Kurulu ilk yapılacak olağan genel kurul toplantısına kadar Kurucu Denetim Kurulu'dur. Yapılacak ilk toplantıda üyeler arasından 3 Asil 3 Yedek üye açık oyla seçilir. Genel Kurul oylamanın gizli oyla yapılmasını talep etmesi ve katılanların yarısından fazlasının seçimlerin gizli oyla yapılmasını talep etmesi halinde seçimler gizli oy, açık tasnifle yapılır.

## DENETLEME

**MADDE 15)** Denetim Kurulu, işlerin yapılmasını aksatmayacak surette sandığın her türlü hesap ve işlerini denetler, sandık işlem ve hesapları hakkında en az yılda bir kez Yönetim Kuruluna rapor verir. Denetim Kurulu yıllık çalışma, hesaplar ve bilanço hakkında da ayrıca genel kurula denetleme raporu verirler. Raporlar müşterek imzalı olarak verilir. Anlaşamadıkları hallerde üyeler ayrı ayrı rapor verebilirler.

## SANDIK PERSONELİ

**MADDE 16)** Sandık personeli, bütçe ve kadro sınırları içinde yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Sandık personelinin göreve alınması, görevleri, yükselmeleri ve cezalandırılmaları, izinleri ve işten çıkarılmaları Yönetim Kurulu yetkisinde olup, bu hususta 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu Personel Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Gerekliğinde sandık personelinin Birlik işlerinde, Birlik Personelinin sandık işlerinde çalıştırılması hususunda Birlik Başkanı yetkilidir.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### ÜYELİK İŞLEMLERİ

#### ÜYE OLMA

**MADDE 17)** Aydın İli Esnaf Odaları ve Bağlı Kuruluş Çalışanları Yardım Sandığına Aydın Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğine bağlı olarak Aydın İlinde kanunen kurulu bulunan tüm Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ile İhtisas Odaları ve bunlara bağlı iktisadi işletme, vakıf, şirket vb. kurumlar üye olabilir. Üyelik sıfatı, üyelik talebinin Yönetim Kurulunca kabulüne karar verilme tarihinden başlar.

#### ÜYELİĞİN SON BULMASI

**MADDE 18)** 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu uyarınca yeterlilik şartlarını taşımayarak Bakanlıkça kapatılmasına karar verilen odaların üyeliği kapanış tarihi itibariyle son bulmuş olur.

#### SANDIKTAN AYRILMA

**MADDE 19)** Sandık üyesi iken yazılı talepte bulunularak sandık üyeliğinden ayrılmak istenilmesi halinde de alınacak yönetim kurulu kararı ile sandık üyeliği sonlandırılabilir. Sandık üyeliğinin sonlandırılabilmesi için tüm yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması esastır.

#### YÜKÜMLÜLÜKLERİNİ YERİNE GETİRMEYENLER

**MADDE 20)** Yardım Sandığı üyesi iken sandığa karşı yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin üyelikleri Yönetim Kurulu kararı ile askıya alınır.

#### ÜYELİĞE GERİ DÖNME

**MADDE 21)** Sandık üyeliğinden ayrılan Odalardan tekrar üyeliğe dönmek isteyenler sandığın kuruluşundan itibaren diğer üyelerin yerine getirdikleri yükümlülükleri sağlamaları halinde Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyeliğe alınırlar.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**SANDIK YARDIMLARI**  
**BİRİNCİ KISIM**  
**EMEKLİLİK YARDIMI**

**EMEKLİLİK YARDIMININ AMACI**

**MADDE 22)** Üye oda personeline yapılacak emeklilik yardımı sadece 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca ödenmesi gereken Kıdem Tazminatını kapsar.

**EMEKLİLİK YARDIMININ ŞEKLİ**

**MADDE 23)** Üyelik tarihinden itibaren her bir yıl için Hükümetçe belirlenen Asgari Ücretim Brüt tutarına isabet eden rakam bedeli kadar kıdem tazminatı bağlı olduğu odaca ödenecek kıdem tazminatından mahsup edilmek üzere yardım sandığından karşılanır. Üye Oda Personelinin bu bedeli aşan yasal hakları bağlı olduğu odaca ödenir.

**İKİNCİ KISIM**

**SAĞLIK VE ÖLÜM YARDIMI**

**SAĞLIK YARDIMI**

**MADDE 24)** Üye Oda personeli ve birinci derece yakınının hastalık ve iş göremezlik durumlarında zorda kaldığının tespiti halinde Yönetim Kurulunca tespit edilecek tutarda sağlık yardımı yapılabilir. Her halükarda bu tutar hükümetçe belirlenen Asgari Ücretin brüt rakamını geçemez.

**ÖLÜM YARDIMI**

**MADDE 25)** Üye Oda Personelinin vefatı halinde kanuni mirasçılara yazılı talepte bulunmaları halinde Yönetim Kurulunca tespit edilecek tutarda cenaze yardımı yapılır. Her halükarda bu tutar hükümetçe belirlenen Asgari Ücretin brüt rakamını geçemez.

*(This section contains numerous handwritten signatures and initials, including a large signature at the top left, a signature in the middle, and several smaller signatures and initials at the bottom.)*

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### SOSYAL HİZMETLER

#### SOSYAL HİZMETLER VE İŞLETMELER

**MADDE 26)** Sandık Yönetim Kurulu, lüzumu halinde sandık üyelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere, lokaller, kampingler, dinlenme evleri, huzur evleri, satış mağazaları ve benzeri sosyal, ekonomik tesisler kurabilir, bunları işletebilir. İşletmeleri başkalarına yaptırabilir veya mevcut bulunan bu gibi tesislerle anlaşmalar yapabilir, geziler düzenleyebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### SANDIK GELİRLERİ

#### BİRİNCİ KISIM

#### GİRİŞ VE KATILMA ÖDENEKLERİ

#### GİRİŞ ÖDENEĞİ

**MADDE 27)** Sandığa üye olma isteğinde bulunan Esnaf ve Sanatkârlar Odasından herhangi bir giriş ücreti alınmaz.

#### KATILMA ÖDENEĞİ

**MADDE 28)** Yardım Sandığı üyesi odalar, sandık görevlerinin yürütülebilmesinin temini için her bir personeli başına her ay 400,00 TL. katılma ödeneği olarak öderler. Sandığa ödenecek katılma payı yıllık olarak hesaplanır ve her yıl asgari ücrete gelen zam oranında artırılır. Ayrıca Esnaf Ve Sanatkârlar Odaları Birliği Başkanlığı her yıl çalışan personel sayısı kadar katılma ödeneği öder.

#### ÖDENEKLERİN ÖDENMEMESİ SONUÇLARI

**MADDE 29)** Sandık yıllık katılma ödeneğini ödemeyenlerden yıllık % 9 hesabı ile gecikme zammı alınır. Günü geçmiş ödemelerin yapılması için Yönetim Kurulunca gönderilecek uyarı ile en çok bir ay ek süre verilir. Bu süre içinde süresi geçmiş ödeneklerin gecikme zammı ile ödenmemesi halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğe son verilir. Bu gibi üyeler yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılincaya kadar üyelik haklarından yararlanırlar. Ancak üyelikten çıkarılma kararından sonra herhangi bir hak talebinde bulunmazlar.



## İKİNCİ KISIM

### TAŞINIR VE TAŞINMAZ MAL GELİRLERİ

#### TAŞINMAZ MAL GELİRLERİ

**MADDE 30)**Yardım sandığının sahibi bulunduğu veya sahibi olacağı her türlü gayrimenkulün kiraya verilmesi ile işletilmesinden sağlanacak gelirler sandık geliridir.

#### TAŞINIR MAL GELİRLERİ

**MADDE 31)** Sandık Mallarının sandığa en yararlı şekilde işletilmesi için Yönetim Kurulu gerekli her türlü kararları alır.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### PARA VE PARA HÜKMÜNDEKİ KIYMETLERİN İŞLETİLMESİ

#### SANDIK MEVCUTLARI

**MADDE 32)** Sandığın para ve para hükmünde olan kıymetlerini en sağlam ve en fazla gelir getirecek şekilde kullanmak üzere Yönetim Kurulu yetkilidir. Bunun için sandık mevcudunun günlük ihtiyaçları karşılayacak kısmını vadesiz ve geri kalan kısımlarını vadeli olarak milli bankalara yatırmaya, devlet tarafından çıkarılan ve milli bankaların kefaleti altında bırakılan tahvillere yatırmaya, taşınmaz mal almaya ve gerektiğinde ekspertiz raporları göz önünde tutularak işletmelerin hisse senetlerine yatırmaya ve bu suretle mevcut kıymetleri değerlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### DÖRDÜNCÜ KISIM

#### SANDIK HİZMETLERİ GELİRLERİ VE DİĞER GELİRLER

#### SANDIK HİZMETLERİ GELİRLERİ

**MADDE 33)** Sandık tarafından yapılan sosyal hizmet gelirleri, faiz ve temettü gelirleri ile verilen krediler karşılığında alınan gider karşılıkları da sandığa gelir olarak yazılır.

## DİĞER GELİRLER

**MADDE 34)** Sandık üyeleri veya üçüncü kişilerce yapılacak her türlü bağış, yardım bedelleri ile her türlü aynı ve nakdi yardımlar sandığa gelir olarak kaydedilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### SANDIK GİDERLERİ

#### ÖDEME ŞEKLİ

**MADDE 35)** Sandığa ait tüm giderler Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Giderler bütçede yazılı ödenekleri geçemez. 36. Madde hükmü saklıdır.

#### SAĞLIK VE ÖLÜM YARDIMI

**MADDE 36)** Sağlık yardımı ile ölüm yardımı gerektiren hallerde, bütçe sınırlarına bakılmaksızın, bu yönetmelik hükümlerine göre yapılması gereken yardım yapılır. Yönetim Kurulu bu durumu Denetim Kuruluna bildirir ve dönem raporunda açıklar.

#### ACELE HALLER

**MADDE 37)** Acele hallerde yapılması gereken sağlık ve ölüm yardımları için Başkan ve Sayman üye bütçe sınırları içindeki sağlık yardımını yaparlar ve sarf evrakını ilk Yönetim Kurulu toplantısına getirerek gerekli kararın verilmesini sağlarlar.

#### İŞLETME GİDERLERİ

**MADDE 38)** Sandığın her türlü personel ve sekretarya giderleri ile ofis, kırtasiye vb. sarf malzemesi giderleri Aydın Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği tarafından karşılanır. Sandık merkezi harici ileride kurulacak Sosyal Tesisler vb. hizmet yerleri ile taşınmaz mal giderleri ile işletme giderleri bu hesaptan karşılanır.

#### PERSONEL GİDERLERİ

**MADDE 39)** Sandığın sekretarya hizmeti Birlik Genel Sekreteri tarafından karşılanır. Ayrıca Muhasebe vb. ofis işleri de birlik personeli tarafından karşılanır. Sandık faaliyetleri için ileride sandık merkezi dışındaki tesis ve işletmeler kurulması ve bu işletmelere personel temini halinde giderler bütçeye konulacak ödenekten ödenir.

## SAİR GİDERLER

**MADDE 40)** Yönetim Kurulu, sandık ile ilgili görevlerin yerine getirilmesi için bütçede yazılı sair harcamaları da yapar. Önceden bilinmesi imkânı olmayan bu zorunlu giderler için bütçeden ödenek ayrılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### DEFTER VE KAYITLAR

#### KULLANILACAK DEFTER VE BELGELER

**MADDE 41)** Sandık aşağıda yazılı defterleri tutar.

- A) Üye Kayıt defteri.
- B) Yönetim Kurulu Karar Defteri.
- C) Gelen Giden Evrak Kayıt Defteri
- D) Yevmiye Defteri
- E) Defteri-Kebir
- F) Kasa Defteri
- G) Envanter Defteri
- H) Demirbaş Eşya Defteri
- İ) Diğer Yardımcı defter ve belgeler.

## ALTINCI BÖLÜM

### KURUCULAR

**GEÇİCİ MADDE 1)** Aydın Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliğinin .../.../ 2022 tarih ve ..... Sayılı yönetim kurulu kararı ile kabul edilen yönetmelik uyarınca kurucular kurulu olarak görev yapacak Yönetim ve Denetim Kurulları ilk yapılacak olağan genel kurula kadar görev yaparlar.

**GEÇİCİ MADDE 2)** Sandığın kuruluş tarihinden sonraki ilk yapılacak olan Birlik Olağan Genel Kuruluna kadar geçecek olan süreçte sandık herhangi bir yardımda bulunmayacak, yeterli birikim sağlanıp genel kuruldan yetki alınmasına müteakip yardım faaliyetlerine başlayacaktır.

**GEÇİCİ MADDE 3)** Bu Yönetmelikte bulunmayan hususlarda 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve mevzuat geçerli olacaktır.

**KURUCU YÖNETİM KURULU GÖREVLİ OLDUĞU KURUM**

MUHAMMET ALİ KÜNKÜ

AYESOB - AYDIN DEMİRCİLER ODASI

ŞERİF ERUL

DİDİM ESNAF VE SANATKARLAR ODASI

NECMETTİN KARAKAYA

NAZİLLİ MANAVLAR ODASI

MEHMET GÖKÇEN

AYDIN ZÜCCACİYECİLER ODASI

NAMİK ÜLKEN

BUHARKENT ESNAF VE SANATKARLAR ODASI

MUSTAFA AY

NAZİLLİ BAKIRCILAR ODASI

SERHAN AVŞAR

AYDIN BERBERLER VE KUAFÖRLER ODASI

**KURUCU DENETİM KURULU GÖREVLİ OLDUĞU KURUM**

MUSTAFA ERGÜCÜ

KÖŞK ESNAF VE SANATKARLAR ODASI

MAHMUT TEKİN

NAZİLLİ FIRINCILAR ESNAF ODASI

ERDAL KONYA

BOZDOĞAN ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI

Muhammet Ali KÜNKÜ  
Başkan

Uğur ANBARLI  
Başkan Vekili

Murat ELGİN  
Başkan Vekili

Salih KÖZALİ  
Üye

Olca AKYILDIZ  
Üye

Ahmet TOKMAKOĞLU  
Üye

Adnan TUNÇER  
Üye

Yüksel SABANCI  
Üye

Hüdayi TOSUN  
Üye